



ב' באדר א' תשפ"ב
03 פברואר 2022
סופי לפרסום

נוהל הסכם המים (3) (הישן) לצרכני מקורות-נוהל המשכי להשקעות לשנת 2022 תקציב מנהלי (מע"מ כדין)

1. הסכם המים - רקע

ביום 16.11.2006 נחתם הסכם המים שכותרתו "עקרונות לסיוע למשקים חקלאיים לייעול השימוש במים עקב העלאת תעריפי המים ומתווה לעניין אופן העלאתם של תעריפי המים ל"מחיר היעד" (להלן: "הסכם המים"). הסכם זה נחתם בין משרד האוצר, משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד") והתאחדות חקלאי ישראל והרשות הממשלתית למים וביוב (אז- נציבות המים) (להלן: "רשות המים"), לפיו יינתן סיוע למשקים החקלאיים לייעול השימוש במים עקב העלאת תעריפי המים.

בפברואר 2017 התקבל בכנסת תיקון 27 לחוק המים, התשי"ט-1959 (להלן: "תיקון 27 לחוק המים"), שקבע **תעריף אחיד למים שפירים ומליחים לכלל הצרכנים החקלאיים**, הן לצרכני מקורות והן לצרכני ההפקה הפרטית. תיקון זה יושם בכללי המים (תעריפי מים המסופקים מאת מקורות) (תיקון מס' 3) התשע"ז-2017, ובכללי המים (חישוב עלויות ותעריפים להפקה ולהולכה), התשע"ז-2017 מיום 29 ליוני 2017.

בעקבות תיקון 27 לחוק המים, נחתם ביום 1.7.2018 הסכם נוסף שכותרתו "עדכון לעקרונות לסיוע למשקים חקלאיים לייעול השימוש במים עקב העלאת תעריפי המים ומתווה לעניין אופן העלאתם של תעריפי המים ל"מחיר היעד" מיום ה-16 בנובמבר 2006" (להלן: "מסמך העדכון"), לפיו המענקים יינתנו למשקים חקלאיים אשר תעריף המים שלהם עלה או צפוי לעלות במשך חמש שנים מ-1 ביולי 2017 ועד 30 ביוני 2022.

תיקון 27 לחוק המים קובע תעריף מים מוזל לצרכני מקורות כאמור מעלה, של 1.98 ₪ למ"ק מיום 1 ביולי 2017 ועד ליום 30 ביוני 2019, ותעריף של 1.81 ₪ למ"ק מיום 1 ביולי 2019 עד ליום 30 ביוני 2022.

נוהל תמיכה זה מפורסם בכפוף לכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים להפעלתו בשנת הנוהל. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש בקשה מכוח ניהול זה אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד מלוא התקציב (או חלק ממנו) לצורך הפעלתו. יובהר כי, הנפקת כתבי אישור תהיה בכפוף לאישור ועדת חריגים במשרד האוצר או קיום תקציב מדינה מאושר ועד לגמר התקציב.

2. הגדרות:

"הסכם המים" - עקרונות לסיוע למשקים חקלאיים לייעול השימוש במים עקב העלאת תעריפי המים ומתווה לעניין אופן העלאתם של תעריפי המים ל"מחיר היעד" שנחתם ב-16 לנובמבר 2006.

"ועדת השמונה" - ועדה שתפקידה לקבוע אמות מידה למתן סיוע לחקלאים לביצוע השקעות בחקלאות, והכל בהתאם להוראות מסמך זה. חברי הוועדה: מנכ"ל משרד החקלאות או מי מטעמו - יו"ר הוועדה, נציג משרד החקלאות, שני נציגים מהרשות הממשלתית למים ולביוב, נציג אגף התקציבים במשרד האוצר, נציג אגף החשב הכללי במשרד האוצר ושני נציגים מטעם התאחדות חקלאי ישראל.

"ועדת היישום" - ועדה שהוקמה במסמך העדכון ובין תפקידה הוספה ועדכן של נושאי השקעה המופיעים בנספח א' של הסכם המים מ-2006 או בנספח א' של מסמך העדכון, תדון ותאשר אותם פה אחד. סעיף 2א למסמך העדכון קבע כי חברי ועדת היישום יהיו נציג משרד החקלאות ופיתוח הכפר, נציג אגף התקציבים במשרד האוצר, נציג רשות המים ונציג התאחדות חקלאי ישראל.

"צרכן מים" - מי שרשום לפי רישיון הפקה/אספקת מים לחקלאות ברשות המים, לרבות צרכני קצה על פי אותו רישיון.

3. תנאי סף להגשת בקשה

זכאי להגיש בקשה לתמיכה לפי נוהל זה, מי שמתקיים לגביו התנאים המצטברים הבאים:

- א. צרכן מים המיועדים להשקיית שטחים המשמשים לייצור חקלאי.
- ב. חל ייקור בתעריף המים שהוא צרך בשנים 2016-2010, וכן יתרת זכאותו חיובית לאחר הוזלת המים השפירים של תיקון 27 לחוק המים, בהתאם למוגדר בסעיף 8 במסמך העדכון.

4. תקציב ושיעורי התמיכה

- א. תמיכה בהשקעות לפי נוהל זה תחויב במע"מ כדין.
- ב. ההכרה בחשבונניות בגין תכניות השקעה שיוגשו במסגרת נוהל זה, תהיה כמפורט בסעיף 11 לנוהל.
- ג. יתרת התקציב הכולל למסגרת זו, לאחר חישוב זכאויות מחדש עקב תיקון 27 לחוק המים, עומדת על 65 מלש"ח לשנת 2022.
- ד. שיעור התמיכה הינו עד 80% מההשקעה המוכרת, עד לתקרה של יתרת סכום הזכאות.
- ה. חושבה יתרת זכאות חדשה עקב תיקון 27 לחוק המים, לכל מגדל לפי צרכן/ני המים המשויכים לו, הבקשות ישפטו בהתאם ליתרת הזכאות הזאת.

5. מסמכים שיש לצרף לבקשה

- למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש לא תועבר הבקשה לדיון בוועדת התמיכות.
- א. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
 - ב. אישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
 - ג. טופס בנק המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה.

- ד. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ה. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן;
- ו. בעלות/זכויות בקרקע: מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק בקרקע נשוא ההשקעה כדין, וזאת באחד מן האופנים הבאים:
1. הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה", יש להגיש הצהרה של האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.
 2. לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם.
 3. ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקעות שאינם בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים מאומת בידי עורך דין.
- ז. ככל שהבקשה כוללת השקעה הטעונה היתר בנייה – הרי שבעת הגשת הבקשה יש להמציא היתר בניה או לכל הפחות אישור הגשת בקשה להיתר בניה ובמקרה כאמור, דו"ח הביצוע והתשלום בגינה מותנה בהמצאת ההיתר דה פקטו.
- ח. הצהרת פחת המים - יש לצרף לבקשה טופס הצהרה של מגיש הבקשה על אחוז פחת המים במשקו (מצ"ב נספח ב' לנוהל). אחוז הפחת יחושב כיחס בין כמות המים בראש השטח לכמות המים אצל צרכן הקצה.

6. סעיפי השקעה

- א. סעיפי השקעה מוכרים הינם עפ"י נספח א' ל"הסכם המים" ונספח א' לנוהל זה, רצ"ב.
- ב. ועדת השמונה אישרה ביום 24.5.12 תוספת להשקעות המבוצעות בענפים החקלאיים. נושאי ההשקעה הנוספים שאושרו צורפו לנספח א' לנוהל זה, כגון: נטיעות חדשות ושנטועים של מטעים והדרים, הקמת בתי צמיחה (בתי רשת, מנהרות וחממות לפרחים, ירקות, מטעים), מעבר בין גידולים וענפים בשטח פתוח ובבתי צמיחה. זאת בתנאי שפחת המים המוצהר של הישוב הינו נמוך מ- 4%, כמפורט בהודעה שפורסמה לציבור ע"י מנהלת ההשקעות ביום 4.11.12, מצ"ב כנספח ה' לנוהל זה.
- ג. סעיפי השקעה נוספים שאינם מופיעים בנספח א' להסכם המים ולנוהל זה, יבחנו ע"י המנהלת באופן פרטני ובמידת הצורך יובאו לדיון בוועדת היישום.

7. השקעות בתכניות השקיה במי קולחין

עפ"י החלטת ועדת השמונה מיום 22.11.2012 – בוטלה ועדת חריגים לנושא מי קולחין. כעת, ניתן להגיש בקשות לאישור תכנית השקעה להשקיה במי קולחין, במידה ופחת המים השפירים נמוך מ- 4%, עפ"י הצהרת מגיש הבקשה.

8. מסלול מזומן

- א. סכום זכאות מצטבר למגדל בענפי הצומח עד 5,000 ₪ - ניתן לקבל במזומן
אין הכוונה לסכום מצטבר הנובע מיתרה או מ"שירשור" (העברת זכויות באמצעות המחאת זכות), אלא לסכום הזכאות המצטבר הבסיסי/המקורי לצרכן המים עפ"י רשות המים.
- ב. סכום זכאות מצטבר למגדל בענף בעלי חיים עד 10,000 ₪ - ניתן לקבל במזומן
אין הכוונה לסכום מצטבר הנובע מיתרה או מ"שירשור", אלא לסכום הזכאות המצטבר הבסיסי/מקורי לצרכן המים עפ"י רשות המים.
מגדלי בע"ח רבים מחוברים לצנרת מים של תאגידי/אגודות מים לשתייה. חיבור מגדלים אלו נעשה באמצעות חיבור יחיד מהצנרת הראשית, אין רשת מים ואין פחת ולכן הצפי להשקעות לטובת שיפור מערכת המים נמוך.
- ג. תהליך העבודה במסלול מזומן לסעיפים א' ו- ב' לעיל:
יש להגיש בקשה במחוז, הבקשה תובא לדיון ולאישור בוועדת תמיכות להסכם המים, לאחריה תאושר הבקשה במחשב ללא צורך בהנפקת כתב אישור לבקשה. מיד לאחר אישור הבקשה במחשב ניתן להגיש דו"ח ביצוע לחשבות המשרד באגף הכספים בירושלים.

9. המחאת זכות/העברת זכויות – "שירשור"

1. מהאגודה (צרכן המים) לחבריה

- א. בחרה אגודה (צרכן המים) ל"שרשר" לחבריה את סכום זכאותה הנובע מהתמורות מייקור המים העומדים לרשותה, כולה או חלקה, תקצה האגודה את הכספים בין כל משתמשי המים בפועל באגודה ותפרט את "כמות המים שנצרכה בפועל, בגבולות ההקצאה (מ"ק)" בנספח ג' לנוהל זה, רצ"ב.
- ב. **למען הסר ספק מובהר בזאת שהאגודה לא יכולה ל"שרשר" זכאות לחבר העולה על חלקו היחסי בצריכה בפועל.**
- ג. הגישה אגודה חקלאית בקשה לסיוע לפי האמור לעיל, יהיו מנועים כל חברי האגודה החקלאית האמורה מלהגיש בקשה לסיוע. במקרה שבו האגודה החקלאית לא הגישה בקשה כאמור כלל, או על מלוא סכום הסיוע שלו היא זכאית, ופחת המים בשטחים השייכים להתאגדות החקלאית נמוך מ- 4%, תהיה רשאית האגודה החקלאית להמחות את זכותה לחבריה, באמצעות הגשת טופס המחאת זכות שמופיע בנספח ד' לנוהל, רצ"ב, חתום ע"י מורשי החתימה של האגודה ובאישור רו"ח שלה.
- ג. אושרה בקשת הסיוע של חבר/ים באגודה החקלאית בכפוף לקיומם של התנאים הקבועים במסמך זה, לא תוכל האגודה החקלאית להגיש בקשה לסיוע מטעמה לאותן שנים, לאותם סכומים ולאותן כמויות מים שעליהם חלה בקשת הסיוע של אותו חבר/ים באגודה החקלאית.

ד. היה והמחיתה/שרשרה האגודה את זכותה לחבריה (לפי סעיף א' לעיל), וישנם חברים אשר אינם מתכוונים לבצע השקעות, הרי שתנאי לאישור הבקשה יהא כתב וויתור לפיו אין בכוונתם לבצע השקעות וכי הם מודעים לך כי סכום זכאותם חוזר לאגודה ולא יוכלו לעשות בו שימוש עוד.

2. מהרישיון האזורי (צרכן המים) לחבריו

א. בשנים 2012-2013 הוחל בתהליך של איחוד רישיונות מים של אגודות מים חקלאיות (קיבוצים, מושבים וגם חקלאים פרטיים) באותו אזור, לרישיון אזורי, משיקולי תועלות שונות כמו יתרונות לגודל, הקמת פרויקטים אזוריים משותפים גדולים וכו'.

עפ"י הסכם המים, חישוב סכום הזכאות של צרכני המים הינו עפ"י נתונים המועברים למשרד החקלאות מרשות המים של צרכני המים הרשומים אצלם וכמות הצריכה ו/או ההקצאה שלהם. משנת 2013 זכאות המים של הישובים הרשומים ברישיון האזורי נרשמים ברשות המים ברישיון האזורי ולא אצל הישובים המרכיבים אותו. והרישיון האזורי הוא צרכן המים והוא רשאי לשרשר את זכותו לחבריו עפ"י ההנחיות לנוהל זה כמפורט לעיל.

למען הסר ספק, רישיון אזורי לא יכול לשרשר זכאות לישוב ו/או לצרכן הסופי העולה על חלקו היחסי בצריכה בפועל.

ב. היה והחליט רישיון אזורי לשרשר את זכאותו, חלקו או כולו לישובים ו/או לצרכנים הסופיים החברים בו, עליו לחלק את סכום זכאותו לפי נספח ג', לכל החברים ברישיון האזורי עפ"י הצריכה בפועל שלהם ולצרף המחאת זכות לכל אחד מהחברים, נספח ד'.

ג. היה והרישיון האזורי רוצה לשרשר את זכאותו לחבר/צרכן הקצה, יש למלא את נספח ג' בנוהל הן לגבי שרשור של הרישיון האזורי לחבריו, והן לגבי פירוט הצריכה בפועל של חברי הישוב. במקרה זה המחאת הזכות תהיה ישירות מהרישיון האזורי לצרכן הקצה ותיגזר משני נספחי ג' שהוגשו.

במידה והרישיון האזורי נותן המחאת זכות לישוב (ולא לצרכן הקצה/למגדל הסופי) הישוב לא יכול לתת המחאת זכות למגדל הסופי, מאחר ולא ניתן לבצע המחאת זכות משנית, אזי במקרה זה ההשקעות יבוצעו ע"י הישוב.

ד. אם ישנם חברים אשר אינם מתכוונים לבצע השקעות – אין חובה להעביר עבורם המחאת זכות נספח ד', ואולם במקרה כאמור, עליהם להמציא כתב וויתור לפיו הם מצהירים כי אין בכוונתם לבצע השקעות, וכי הם מודעים לעבודה כי זכאותם שאינה מחולקת חוזרת ל"קופת" הרישיון האזורי ורק הוא בעצמו או באמצעות היישוב כאורגן עצמאי יהיו רשאים לבצע השקעות.

10. עיבוד הקרקע ע"י מי שאינו בעל הקרקע/צרכן המים – העברת זכות

בעל הקרקע שהינו צרכן המים, אשר אינו מעבד את הקרקע בעצמו אלא באמצעות קבלן עיבוד או שמשכיר את הקרקע לחבר אגודה, או לחבר שאיננו באגודה, או שהקרקע מעובדת ע"י בן ממשיך, או באמצעות חברה, וברצונו להעביר את זכותו בהסכם המים בהתאם. יש להמציא את המסמכים הבאים:

א. אישור האגודה על הקרקע.

ב. הסכם עיבוד / שכירות לתקופה הנדרשת.

ג. טופס המחאת זכות, נספח ד'.

ד. היתר לשימוש חורג בהתאם לצורך.

ה. היתר בניה בהתאם לצורך.

11. תקופת התחייבות להחזקה בנכסים וקרקות

א. יצרן חקלאי, שיקבל מענק עבור ביצוע פרויקט מאושר מתחייב מראש להחזיק בקרקע ובנכסים המחוברים אליה (מבנים ציוד ובע"ח) למשך תקופה ככתוב בכתב האשור. כמו כן מתחייב יצרן חקלאי להפעיל את הציוד, המבנים וכל המתקנים המאושרים ע"י המנהלה ולהחזיק את בעלי החיים לתקופה המחייבת. אין אפשרות העברה של המענק/השקעה לצד ג'. חריגה מהכללים שנרשמו באשור תגרור לדרישת החזר המענק שאושר ע"י המנהלה

ב. להלן משך התקופה בשנים, שעל יצרן חקלאי להחזיק בקרקע או בנכסים:

שנים	פרחים/ירקות	מטעים/הדרים	צנת מיס	בע"ח *
קרקע	5	12	ראשי 10 / עילי 5	10
בתי צמיחה	5	5		-
ציוד וצנרת עילית	5	5		5
מבנה בתי אריזה / מבנה בע"ח	10	10		10

12. התאריך הקובע להכרה בחשבונות

א. עפ"י ועדת השמונה בישיבתה מיום 24.5.12, בקשות שהוגשו עד תאריך 30.8.2012 ניתן להכיר בחשבונות מלפני 1.1.2012. בקשות שהוגשו החל מיום 1.9.2012 ועד יום 31.7.15, ניתן להכיר בחשבונות החל מתאריך 1.1.2012. זאת גם בהתאם לסעיף 19 להסכם המיס הקובע: "משק חקלאי רשאי להגיש בקשה לקבלת סיוע לגבי שנה מסוימת במועד שלא יהיה מאוחר מתום השנתיים העוקבות לשנה האמורה".

ב. לבקשות שיוגשו החל מיום 1.1.2022 עד 31.12.2022, יוכרו חשבונות החל מיום 1.1.2019.

תאריך הגשת הבקשה	תאריך החשבונות
מיום 1.7.2018 עד 30.6.19	מיום 1.1.2015
מיום 1.7.2019 עד 30.6.2020	מיום 1.1.2016
מיום 1.7.2020 עד 31.12.2021	מיום 1.1.2017
מיום 1.1.2022	מיום 1.1.2019

13. ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:

- (1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
- (2) שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
- (3) חשב המשרד או נציגו

(4) היועץ המשפטי או נציגו

- ב. הרכב מחייב לכינוס הוועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של יו"ר הוועדה, חשב המשרד או נציגו והיועצת המשפטית של המשרד או נציגה, לכל הפחות.
- ג. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה
- ד. החלטות הוועדה (וועדות המשנה פועלות מטעמה) תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- ה. ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש. השגות תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / תומכות בטענות ההשגה.

14. בדיקת הבקשות במנהלה

- א. הבקשות יוגשו במחוז הרלוונטי שיבדוק את שלמות הבקשה וצרופותיה כנדרש בנוהל זה, ייעשה שיפוט מקצועי במחוז, לאחר מכן יועברו לבדיקת מנהלת ההשקעות בחקלאות. יובהר כי למחוז הרלוונטי זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות להשלמת מידע ומסמכים.
- ב. הבקשות יידונו ויאושרו ע"י ועדת תמיכות להסכם המים.
- ג. המנהלת תהיה רשאית לבקש השלמת כל מסמך או פרטים הדרושים לה לצורך דיון בבקשה ובדיקת עמידת המגיש בתנאים המוגדרים בנוהל זה.
- ד. ועדת התמיכות תאשר סכום כספי לביצוע התכנית המאושרת. על כל שינוי או חריגה מתכנית הביצוע המקורית יש לקבל את אישור המנהלת לפני הביצוע.
- ה. שינויים שיבוצעו בלא אישור מוקדם לא יכובדו לתשלום.
- ו. ככל שאין בנוהל התייחסות ספציפית לעניין מסוים, במקרה זה, יחולו כללי מנהלת ההשקעות שבתוכנית הפיתוח האחרונה המעודכנת ומפורסמת באותה עת. נכון למועד פרסום הנוהל, זמינה באתר האינטרנט של המשרד, תוכנית הפיתוח לשנת 2021 בלינק:

<https://www.moag.gov.il/yhidotmisrad/hashkaot/nohalim/Documents/program2021.pdf>

15. הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור ההשקעה בוועדת תמיכות כאמור לעיל תצא התחייבות כספית (כתב אישור), בגובה סכום ההשקעה שאושר בוועדת התמיכות בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה התשי"א-1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי כתב האישור. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- ג. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.
- ד. המחאת הזכאות לקבלת תמיכה, או חלק ממנה, תהיה מותרת רק בהתאם לאמור בתקנות יסודות התקציב (המחאה או שיעבוד של זכות), התשנ"א – 1991 ורק לאחר קבלת אישור בכתב מסמנכ"ל בכיר למימון השקעות במשרד וחשב המשרד.

16. תשלום התמיכה

- א. התמיכה תינתן רק לאחר שאושרה על ידי ועדת תמיכות כאמור לעיל ונחתם כתב התחייבות על ידי מורשי חתימה של המשרד, ומולאו כל תנאי התמיכה כמפורט בנוהל זה.
- ב. התשלום יבוצע ע"י אגף הכספים של משרד החקלאות לאחר ביצוע ההשקעה בפועל והצגת חשבוניות על פי נוהלי מנהלת ההשקעות בדבר ההשקעה.
- ג. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשבות משרד החקלאות כתנאי לתשלום התמיכה.
- ד. כספי תמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מס ותשלום מע"מ כדין.
- ה. התשלום יבוצע ישירות לחשבון הבנק של מקבל כתב האישור.
- ו. כאמור, ככלל, לא תאושר המחאת הזכאות לקבלת התמיכה, אלא במקרים חריגים ובכפוף לאישור מראש ובכתב של סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות במשרד וחשב המשרד, ובהתאם לאמור בתקנות יסודות התקציב (המחאה או שיעבוד כל זכות), התשנ"א-1991.
- ז. בקשות להארכת תוקפם של כתבי האישור מכח נוהל זה, ידונו בוועדת התמיכות בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר:
 - 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה בוועדת התמיכות **בטרם** פקע כתב ההתחייבות המקורי והאחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה;
 - 2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- ח. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יחויב המבקש להשיב את התשלום העודף. המשרד רשאי לקזז מתשלומי התמיכה למבקש חובות של המבקש למשרד.

17. מנהלה

את הבקשות לשנת 2022 והמסמכים בהתאם לנוהל זה ניתן להגיש **עד יום ד' ה-30.11.2022 או עד גמר התקציב, המוקדם מבניהם.**

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במחוז הרלוונטי

הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 04 – 6816100	מייל chamal_k8@moag.gov.il
מחוז העמקים	ת.ד. 203 ד.נ. גלבע	טל' 04 – 6489130	מייל hanam@moag.gov.il
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 04 – 6303411	מייל Haderainfo@moag.gov.il
מחוז השפלה וההר	ראשל"צ, הקריה החקלאית	טל' 03 – 9681460	מייל svh@moag.gov.il
מחוז הנגב	חוות גילת	טל' 08 – 9920999	מייל NegevHaklout@moag.gov.il

באחריות מבקש התמיכה לדאוג, שהבקשה וצרופותיה, יגיעו ליעד האמור ודבר קבלתן יירשם. מומלץ לוודא הגעת הבקשה (בשלמותה) במספר הטלפון / פקס המצוין, שכן המשרד אינו נושא באחריות לבקשות שלא הגיעו ליעדן האמור, ולא נתקבל אישור בכתב לקבלתן.

בקשות שתגענה לאחר המועד הנקוב מעלה כמועד אחרון או בקשות שתגענה לא שלמות, ע"פ הדרישה בנוהל זה - יידחו על הסף.

18. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המיכון נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במבני הצמיחה, במשרדיו ובמתקניו, ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה למשקו, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע ההשקעה.
- ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה.

19. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.0.1.1 (להלן: "ריבית חשב כללי").
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- ה. אם תקציב התמיכה הכולל ישתנה (יגדל או יופחת בהחלטה מתאימה של משרד האוצר), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להפחית את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.

20. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

נספח א' להסכם המים - מעודכן

עדכון: עפ"י וועדת השמונה, מיום 24 מאי 2012*

מפורטים להלן קריטריונים לחמישה סוגים של השקעות, אשר בשלן יינתן הסיוע המפורט במסמך זה:

1. הקטנת פחתיים

- ביצוע סקר מערכות וקווים (עד רמת הפרט במושב):
 - א. איתור נזילות
 - ב. איתור כשלים בתפעול
 - ג. ליקויי בציוד ואביזרים
- תכנון וביצוע:
 - א. החלפה או תיקון קוים.
 - ב. החלפה או התאמה של ציוד.
 - ג. איטום מאגרי מים

2. טיפול במערכות השקיה ושטחי הגידולים

- מעבר להשקיה חכמה/מבוקרת
- סינון
- מיחשוב
- בקרה באמצעות חיישנים
- מעבר למצעים מנותקים
- מיחזור מים
- איסוף מי נגר

3. חיסכון פיסוי במים (הקטנת התאיידות)

- הגנה מרוח
- הצללה:
- התקנת רשתות צל לפרחים, ירקות ומטעים
- הטמנת צנרת
- חיפוי קרקע למטעים, ירקות ופרחים

4. מעבר בין גידולים ושיטות גידול

- מעבר משטח פתוח לשטח מבוקר
- הקמת מנהרות וחממות ובתי רשת למטעים, ירקות, פרחים והדרים
- מעבר בין גידולים או ענפים בשטח פתוח או חממה/בית רשת לשם חיסכון במים.
- השאת יבולים למ"ק מים
 - שנטועים
 - נטיעות חדשות

5. ענף המדגה

- הגדלת מערכות החשמל לאספקת חמצן לדגים.
- הוספת מערכות האבסה.
- צנרת הולכה.
- מסננים למים.
- מתקני תפיסת מים ואוגר אופרטיבי של 10-15 אלפי מ"ק למשק.
- מערכות שאיבה וחשמל למחזור מים.

6. הפרדת מניית מים

- עלות תכנון הפרדה.
- עלות סוקר של רשות המים לבדיקת מדי מים
- רכישה והתקנה של מדי מים ומערכות קריאה.
- בקרי השקיה בשטח המחנה

7. מיכלי מים לשעת חירום לרפתות ודירים

נספח ב'

טופס הצהרה על פחת המים

שם המבקש _____ מחוז _____
ח.פ.ת.ז. _____ תאריך _____

נתוני מים : מס' צרכן ראשי _____ מס' צרכן מפורט _____
סה"כ כמות מים הרשומה במונה הראשי (2021) מ"ק, סה"כ כמות המים המצרפית שנצרכה
ע"י צרכני הקצה (2021) מ"ק, פחת % _____

הצהרת מגיש הבקשה:

אני הח"מ, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר/ה בזאת שכל הנתונים המופעים בטופס זה הם נכונים, מלאים ומדויקים .

כמו כן ידוע לי כי במידה ויתברר כי נתון כלשהו אינו נכון, מלא או מדויק, רשאית הוועדה לשלול את זכאותי. במקרה בו מגיש הבקשה הנו תאגיד – הנני מצהיר בזאת כי אני מוסמך לחייב בחתימתי את התאגיד.

שם מגיש הבקשה: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך _____

נספח ג' - טופס רשם האגודות

פירוט צריכת מים בפועל (מ"ק) של חברי האגודה בגבולות ההקצאה

שם האגודה: _____ מס' צרכן _____ שנה/שנים: _____

שם הצרכן	מס' נחלה	כמות המים שנצרכה בפועל, בגבולות ההקצאה (מ"ק)	סכום מצטבר ₪

הנני מאשר שהיקפי הצריכה המדווחים לעיל משקפים את הצריכה בפועל של חברי האגודה בגבולות ההקצאה של המים לשנה הנדונה.

שם ראש הועד: _____ חותמת וחותימה: _____ תאריך: _____

הנני מאשר שהיקפי הצריכה המדווחים לעיל משתקפים בדוחות הכספיים של האגודה.

שם רואה חשבון האגודה: _____ חותמת וחותימה: _____ תאריך: _____

המחאה בלתי חוזרת – הסכם המים (3)

הנני ממחה בזאת, בהמחאה גמורה ומוחלטת, על פי חוק המחאת חיובים, תשכ"ט-1969, ל _____ ת.ז. _____ את מלוא זכויותי או חלקן, לקבלת כספי התמיכה בגין ייקור המים, כפי שחושבו לאחר תיקון 27 לחוק המים, המגיעים או שיגיעו לי, ככל שיגיעו, לפי מסמך "עידכון לעקרונות לסיוע למשקים חקלאיים לייעול השימוש במים עקב העלאת תעריפי המים ומתווה לעניין אופן העלאתם של תעריפי המים ל"מחיר היעד"."

אשר על כן הנכם מתבקשים להעביר את כל הסכומים כאמור לחשבון בבנק _____ סניף מס' _____ מס' חשבון _____.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל תשלום שלכם ל _____ ת.ז. _____ על פי כתב המחאה זה, ייחשב כאילו שולם לי על ידכם.

שם _____

ת.ז. _____

כתובת _____

תאריך _____

סכום _____

חותמת וחותימה _____



יט' חשון תשע"ג
4 נובמבר 2012

**מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מנהלת ההשקעות בחקלאות**



תוספת לנוהל הסכם המים (3) - תמיכה בענפים חקלאיים

סימוכין : החלטת ועדת השמונה מה- 24.5.2012

אושר בוועדת השמונה נוהל תמיכה במסגרת הסכם המים להשקעות המבוצעות בענפים החקלאיים, בהתאם לנושאי ההשקעה הנוספים שאושרו וצורפו לנספח א' להסכם המים, כגון: נטיעות חדשות ושנטועים של מטעים והדרים, הקמת בתי צמיחה (בתי רשת, מנהרות וחממות לפרחים, ירקות, מטעים), מעבר בין גידולים וענפים בשטח פתוח ובבתי צמיחה.

התמיכה בהסכם המים, אמנם איננה ניתנת על פי חוק עידוד השקעות הון, יחד עם זאת, מוסכם, כי בעקבות הוספת סעיפי ההשקעה הניתנים לתמיכה במסגרת זו, ראוי שהיבטים מסוימים של ההשקעות יהיו בחפיפה עם נוהלי מנהלת ההשקעות כגון:

- א. מפתחות ההשקעה : לנטיעות חדשות, לשינטועים, להקמת בתי צמיחה.
- ב. הוכחת בעלות על הקרקע והרשות לשימוש בקרקע : כולל היתרי בניה, והיתר לשימוש חורג.

א. מפתחות השקעה:

(1) מפתחות ההשקעה המשרתים את מנהלת ההשקעות כיום ישמשו גם לשיפוט תוכניות ההשקעה בגידולים החקלאיים במסגרת הסכם המים.

(2) המפתחות נמצאים בשלב זה בהליך עדכון :

- א. במידה ויוגשו השקעות בטרם העדכון, הם יישפטו על פי המפתחות הקיימים.
- ב. במידה ויוגשו השקעות לאחר העדכון, ומפתחות ההשקעה המעודכנים יגדילו את ערך ההשקעה המאושרת, תינתן אפשרות להשלמת התמיכה עד לגובה של 80% מההשקעה המאושרת החדשה, ועד לסכום הזכאות העומד לרשותו, ללא צורך בהגשת מסמכים ושיפוט בשנית. בקשת השלמת ההשקעות תובא לדיון ואישור בוועדת התמיכות של הסכם המים.

ב. מסמכים שיש לצרף להגשת הבקשות להשקעה:

(1) לגבי נטיעות חדשות ושנטועים של מטעים והדרים

- א. לקרקע שאינה במסגרת ישוב מתוכנן - אישור בעלות על הקרקע.
- ב. ישוב מתוכנן - אישור האגודה.
- ג. השקעה המבוצעת בחלקה של החקלאי ע"י מי שאינו חבר באגודה ו/או השקעה באמצעות חברה בע"מ בתחום שטחי האגודה, יש להציג, היתר לשימוש חורג בקרקע, מהרשות המוסמכת לחוק ההתיישבות

(2) הקמת בתי צמיחה (בתי רשת, מנהרות, חממות):

- א. הוכחת בעלות על הקרקע כפי שפורט בסעיף קודם.
- ב. עותק הגשת בקשה להיתר בניה, או היתר בניה קיים מרשויות התכנון והבניה, למען הספר ספק תשלום המענק יבוצע רק לאחר הצגת היתר בניה.

(3) המסמכים הנדרשים על פי נוהל התמיכה של הסכם המים במעבר להשקעות בגידולים החקלאיים לעומת השקעות במערכות המים המרכזיות:

- א. הצהרת הישוב ביחס לפחת המים.
- ב. במקרה של מושב – טופס פירוט של צריכת המים בפועל של חברי האגודה (נספח ג' להנחיות הסכם המים (3), טופס צריכה בפועל של רשם האגודות, המחאת זכות מאגודה לכל חבר באגודה.

1. למען הסר ספק – המשקים המבקשים להשקיע בנושאי ההשקעה הנוספים המפורטים לעיל, חייבים לעמוד בנוהל התמיכה של הסכם המים (3) כפי שפורסם וגם בנתונים המצוינים לעיל שהינן תוספות מיוחדות המיועדות ליצירת מכנה משותף עם כללי יסוד של מנהלת ההשקעות בלבד.

2. בדיקת מים – מענקים הניתנים באמצעות הסכם המים, אינם כפופים לבדיקת מצאי המים לתוכניות המבוקשות, המשק יצהיר שהתוכנית במסגרת הקצאת המים הקיימת.

כפל תמיכה - בקשה להשקעה ע"פ נוהל זה, שבגינה קיבל החקלאי אישור במסלול הרגיל של מנהלת ההשקעות בשנת 2012, תזכה את המבקש בהשלמת המענק ל- 80%, מותנה כמובן, בסך הסכום העומד לזכותו בהסכם המים.